



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

OPERAESTATE: INCONTRO TRA ARTI E BENESSERE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area 02 - Animazione culturale verso giovani
Area Secondaria 21 - Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto *Operaestate: incontro tra Arti e benessere*, si pone l'obiettivo di **promuovere e coinvolgere la partecipazione culturale di un sempre maggior numero di cittadini, utilizzando i linguaggi dello spettacolo dal vivo e le pratiche artistiche.**

Essendo dimostrato il legame tra consumi culturali, livelli di benessere e condizioni di salute (ricerca OMS 2019), il progetto aspira a migliorare la qualità di vita delle persone, le relazioni e la capacità di affrontare il mondo contemporaneo con tutte le sfide che pone. Allo stesso tempo il progetto concorre a migliorare la coesione e l'inclusione sociale, sviluppando azioni per agevolare l'accesso alla cultura di fasce di cittadinanza più fragili.

Il progetto concorre alla realizzazione degli obiettivi fissati dal Programma di riferimento "IncontrARTY", dando concreta applicazione ad alcuni dei principi fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Tra gli obiettivi previsti dal citato programma, il presente progetto mira in particolare a fornire il proprio contributo rispetto all'OBIETTIVO 4: Istruzione di qualità. Assicurare un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti agevolando l'accesso e la fruizione agli spazi e alle attività culturali, cercando di abbattere le barriere sociali, economiche, e culturali attraverso incontri tematici, l'esposizione a contesti artistici adeguati e percorsi formativi per produrre un valore durevole per le comunità. Allo stesso tempo concorre anche per l'OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili, organizzando eventi nei diversi contesti pubblici per sostenere iniziative di rigenerazione urbana e di valorizzazione del territorio, rafforzando così la coesione sociale e sviluppando il senso di appartenenza alla comunità.

Il tutto per intensificare le relazioni personali, coinvolgendo realtà eterogenee, in modo da allargare il target di riferimento con particolare attenzione per le fasce più fragili della popolazione (stranieri, anziani, bambini e famiglie, giovani).

Lo stesso titolo del progetto *Operaestate: incontro tra Arti e benessere* vuole suggerire come le attività culturali possano agire sul benessere psico-fisico delle persone.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 5.1 gli operatori volontari in SCU svolgeranno in maniera condivisa le attività di progetto salvo diversa precisazione.

AZIONE 1 DANCE WELL

Attività 1.1. Teaching course
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile supporto logistico e accoglienza partecipanti

Attività 1.2 Aggiornamento annuale teacher Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, invio inviti, creazione link zoom, raccolta adesioni

Attività 1.3 calendarizzazione mensile dance teacher
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, segnare presenze dei teacher e degli assistenti

Attività 1.4 realizzazione classi Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, accoglienza partecipanti, raccolta presenza, predisposizione spazi

Attività 1.5 organizzazione giornate speciali Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, gestione del canale wapp per comunicazioni ai partecipanti

Attività 1.6 organizzazione workshop con artisti Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, predisposizione spazi

Attività 1.7 promozione e comunicazione attività Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, redazione testi per web e carta stampata

Attività 1.8 aggiornamento periodico con struttura sanitaria Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione ai meeting

Attività 1.9 verifiche in itinere Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, somministrazione questionari ai partecipanti

Attività 1.10 incontri con partner della rete Nelle sedi che prevedono questa attività, con italiana e internazionale l'affiancamento del responsabile, partecipazione ai meeting

Attività 1.11 piano prove produzione estiva Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, comunicazioni con dancers partecipanti

Attività 1.12 meeting periodici con dance well teacher
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione ai meeting

Attività 1.13 partecipazione scuole territorio Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, accoglienza studenti

Attività 1.14 sperimentazione con fasce di cittadini svantaggiati
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, accoglienza persone

AZIONE 2 IL FESTIVAL DIFFUSO

Attività 2.1 programmazione artistica Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting di staff

Attività 2.2 costruzione calendario Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, controllo file

Attività 2.3 costruzione programma Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting di staff

Attività 2.4 dialoghi e contatti con enti /partner per condivisione Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting

Attività 2.5 sopralluoghi nelle location di spettacolo
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, cura dell'agenda di appuntamenti

Attività 2.6 contratti compagnie Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, raccoglie i contratti

Attività 2.7 accordi con comuni partner Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, presa visione moduli

Attività 2.8 promozione, comunicazione e ufficio stampa
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, supporto alla redazione di testi per web e carta stampata

Attività 2.9 logistica Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, supporto allo staff per gli appuntamenti di spettacolo

Attività 2.10 organizzazioni viaggi compagnie Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, prenotazioni hotel

Attività 2.11 biglietteria Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, accoglienza pubblico

Attività 2.12 accoglienza pubblico Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, consegna materiale informativo, fornire indicazioni utili

Attività 2.13 servizio durante gli spettacoli Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, a disposizione per informazioni al pubblico

Attività 2.14 supporto operativo alle coproduzioni artistiche
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, contatti con le compagnie, e raccolta richieste

Attività 2.15 narrazione (social) Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, raccolta immagini per social network

Attività 2.16 tavolo di lavoro scuole Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione ai meeting

Attività 2.17 Percorsi audience engagment/development
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, raccolta adesioni partecipanti

AZIONE 3 MINIFEST

Attività 3.1 individuazione artisti e compagnie Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting di staff

Attività 3.2. contatti con comuni limitrofi e quartieri
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting

Attività 3.3 programmazione spettacoli Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting

Attività 3.4 ideazione grafica e realizzazione del depliant
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione alla fase creativa.

Attività 3.5 pubblicizzazione Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, consegna materiali comunicazione ai vari stakeholder

Attività 3.6 realizzazione spettacoli Affiancamento allo staff

Attività 3.7 Accoglienza pubblico e servizio di sala
Nelle sedi che prevedono questa attività, affiancamento dello staff nel fornire indicazioni utili al pubblico

Attività 3.8 famiglie segnalate Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting

AZIONE 4 CSC CENTRO PER LA SCENA CONTEMPORANEA

Azione 4.1 Programmazione artistica Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, partecipazione meeting di staff

Attività 4.2 organizzazione calendario Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, controllo file

Attività 4.3 organizzazione accoglienza e ospitalità artisti
Nelle sedi che prevedono questa attività, con l'affiancamento del responsabile, fornisce informazioni utili agli artisti

Attività 4.5 promozione al pubblico Nelle sedi che prevedono questa attività, in supporto allo staff, raccoglie materiali foto video degli artisti

Attività 4.6 organizzazione sharing Nelle sedi che prevedono questa attività, in supporto allo staff, raccoglie dati e materiali dagli artisti

Attività 4.7 Accoglienza pubblico Nelle sedi che prevedono questa attività, in supporto allo staff, fornisce indicazioni utili al pubblico

Attività 4.8 Raccolta video interviste Nelle sedi che prevedono questa attività, in supporto allo staff, aggiorna l'archivio

Attività 4.9 Attività specifiche rivolte ai docenti delle scuole
Nelle sedi che prevedono questa attività, in affiancamento allo staff, raccoglie adesioni dei partecipanti e monitora presenze.

Attività 4.10 Sharing training Nelle sedi che prevedono questa attività, in affiancamento allo staff, predisposizione spazi e accoglienza partecipanti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Operaestate Festival – via Vendramini, 35– Bassano del Grappa (VI)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Rispetto delle disposizioni derivanti dal D.lgs 196/2003 e dal nuovo Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) in merito alla raccolta e gestione dei dati sensibili.

Disponibilità alla flessibilità oraria in occasione di attività ed iniziative che prevedono la partecipazione serale o festiva. Possibilità di svolgere la formazione nella giornata di sabato.

Disponibilità a missioni da svolgersi fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019 in relazione allo svolgimento di attività di formazione specifica. Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni / 5 ore al giorno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti Si

Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti Conseguimento della ICDL (Certificazione Internazionale delle Competenze Digitali).

Eventuali tirocini riconosciuti Si

Specifica eventuali tirocini riconosciuti

Il Comune di Bassano del Grappa ha in corso le seguenti convenzioni di tirocinio:

- Università Cà Foscari Venezia
- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Trento

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

no

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio con valutazione dei curricula

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata(ore) 54

Sede di realizzazione Formazione Generale

Comune di Bassano del Grappa:

- Sala Chilesotti, Museo Civico in Piazza Garibaldi, 34
- Servizi alla Persona in via da Ponte, 37
- Museo Biblioteca in via Museo, 12
- Azienda sanitaria 7 in via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica viene erogata principalmente nella fase iniziale del servizio.

I moduli di formazione si alternano a primi momenti di affiancamento dei volontari agli operatori locali di progetto di ogni singola sede di attività. Al termine del percorso verrà sottoposto ai volontari un questionario di valutazione.

I formatori lavoreranno per fornire ai volontari adeguati strumenti di conoscenza e comprensione della realtà operativa che li mettano in grado di intervenire in maniera quanto più professionale in tutte le attività previste dal progetto.

Il percorso formativo rivolto ai volontari prevede:

- lezioni teoriche sull'organizzazione dell'Area Museo Biblioteca Archivio e sui principali servizi
- lezioni teoriche sulla storia del patrimonio archivistico e bibliografico dell'istituzione cittadina
- incontri di équipe con gli operatori dei servizi per aggiornamento sulla struttura del gruppo di lavoro e sulla tipologia di interventi da mettere in atto
- momenti di formazione sul campo, attraverso interventi mirati anche sul territorio vicentino
- verifiche periodiche sull'andamento dell'esperienza.

Verranno utilizzati lucidi, proiettore, PC, lavagne luminose e materiale di uso comune nella varie attività previste dal progetto.

Inoltre saranno distribuite dispense relative alle attività e alle iniziative dei diversi moduli di intervento.

Lezioni frontali con l'obiettivo di far conoscere le principali problematiche sociali e le diverse modalità di aiuto nonché condividere linguaggi e significati delle diverse modalità di intervento.

Laboratorio di lettura espressiva: simulazione di intervento in cui i volontari avranno la possibilità di misurarsi con le attività pratiche che verranno espletate durante l'anno di servizio.

Laboratorio informatico con l'obiettivo di illustrare i principali opac e le banche dati in uso presso la rete bibliotecaria vicentina.

Altri formatori: la formazione informatica finalizzata alla certificazione ECDL verrà realizzata dall'ITET "L. Einaudi" quale tester center autonomo accreditato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) per la certificazione delle competenze informatiche secondo il protocollo definito dal marchio internazionale ECDL (European Computer Driving Licence).

La formazione specifica degli operatori volontari sarà incentrata sui seguenti argomenti, suddivisi in 8 moduli:

Modulo A – Operaestate si presenta

Contenuti: “Formazione e introduzione del contesto e delle progettualità in cui opereranno i volontari di servizio civile universale”
Modulo B : Dietro le quinte di Operaestate
Contenuti Modalità operative per lavorare in ambito culturale 18 ore
Modulo C: Attivazione e cura delle reti
Contenuti: elementi di costruzione delle reti in diversi contesti e a diversi livelli 6 ore
Modulo D: Curatela delle arti performative
Contenuti: Partire da un’idea curatoriale per programmare un festival 8 ore
Modulo E: Tools kit
Contenuti: Insieme di strumenti pratici e utili per immergersi nelle attività del progetto 9 ore
Modulo F: Attività Culturali e coesione sociale
Contenuti: Come le attività culturali possono essere strumento per la coesione sociale 10 ore
Modulo G: Formazione e informazione rischi
Contenuti: rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di SCU 8 ore

Durata(ore) 72 ore
Modalità di erogazione Unica Tranche
Sede di realizzazione Formazione Specifica: la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
IncontrARTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’
Difficoltà Economiche

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
3 mesi previsti, 27 ore collettive, 4 ore individuali